

ÅRSPLAN

Bryne
ungdomsskule

FAG: Arbeidslivsfag

Trinn: 10. trinn

Skuleår: 2025-26

Periode: veke 33-25

Tema: Valgfri periode

Elevane kan i denne perioden velga mellom 3 alternativ

1. Elevbedrift i k&h-avdelinga
2. Arbeidspraksis i ein bedrift
3. Elevbedrift i mat og helse

Grunnleggjande ferdigheit	Lesing: finna informasjon til arbeidsoppdraget, f eks oppskrifter, arbeidsteikningar, instruksjonar og framgangsmåter. Skriving: Kunna innhente, gjera undersøkingar, planleggja og dokumentera arbeidsoppdrag. F eks kunna skrive bestillingslister, meny, dokumentera eige arbeid på ipad. Rekning: Kunna foreta inntekts-, kostnads- og mengdeberekning. Berekna lønnsomhet og kvalitet i arbeidsoppdraget Munnleg: Ha god kommunikasjon om arbeidsoppdraget. Kunna samarbeida med dei andre på gruppa. Bruka faguttrykk Ikt: bruka digitale hjelpemiddel til kommunikasjon og til f eks teikning, produksjon, berekning, informasjonsmateriell og dokumentasjon. Bruka digitale verktøy og ressursar på ein effektiv måte.
Kompetansemål	-undersøke behov for varer og teneste på skulen og i lokalsamfunnet -planlegge praktiske og yrkesretta arbeidsoppdrag -produsera og levera varer og teneste etter kvalitetskrav -bruke fagbegrep, arbeidsmetodar, verktøy, materiale og teknologi tilpassa arbeidsoppdraget og begrunna val -samarbeida, fremma forslag og delta i beslutningar i eit arbeidsfellesskap -ivareta bærekraftige prinsipp i alle deler av arbeidsoppdraget -beskriva og vurdere risiko, og følgja etiske retningslinjer og arbeidslivets reglar i arbeidsoppdraget -vurdere sin eigen og gruppa sin arbeidsinnsats, arbeidsprosess og arbeidsoppdragets resultat
Læringsmål	-Søka etter informasjon på nettet. Bruka digitale verktøy for å dokumentera og presentera eige arbeid. -produsera ei vare/produkt

	-følge gjeldande reglar for helse, miljø og sikkerhet -holde orden på arbeidsplassen -kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon -bruka relevante faguttrykk knytt til arbeidsoppdraget -dokumentere og presenter eige arbeid ved hjelp av digitale verktøy		
Innhald/ læringsstrategiar/ metode	K&H: - Ha elevbedrift	M&H: Produsere mat	Utplassering i bedrift: Være utplassert i bedrift
Kva skal eleven gjera for å visa si læring?	-Følgja rettleiinga gitt både i oppskrifta og direkte munnleg i timane -Utføra oppgåvene dei får -Halda orden på arbeidsplassen -Bruka reiskapane på ein rett måte -Vera nøyaktig ved utføring av oppgåva -Bruka arbeidsteknikk, metodar, reiskap tilpassa oppdraget -Kommunisera og samarbeida med andre i ein arbeidssituasjon		
Vurdering/ kriteria skal forankrast i kompetansemåla	M&H: - Logg ○ Ta utgangpunkt i Prosjektskjema med logg. - Eigavurdering ○ Elevene fyller ut eget egenvurderingsskjema før utviklingsamtalene. ○ Fagsamtale med elevane før termin. Ta utgangspunkt i egenvurdering. Vurderer om elevene skal lage en presentasjon.	Elevbedrift: - Logg ○ Ta utgangpunkt i Prosjektskjema med logg. - Eigavurdering ○ Elevene fyller ut eget egenvurderingsskjema før utviklingsamtalene. ○ Fagsamtale med elevane før termin. Ta utgangspunkt i egenvurdering. Vurderer om elevene skal lage en presentasjon.	Arbeidsutplassering: - Eigavurderingsskjema - Presentasjon - Besøk på arbeid med egenvurderingsskjema - Tilbakemelding på Visma ○ Tilbakemelding ligger før utviklingssamtaler og til terminslutt

	- Medvirkning: ○ Elevene skal få anledning til å medvirke på kva vi skal lage - Tilbakemeldingar munnleg i timane - Tilbakemelding på Visma ○ Tilbakemelding ligger før utviklingssamtaler og til terminslutt	- Medvirkning: ○ Elevene skal få anledning til å medvirke på kva vi skal lage - Tilbakemeldingar munnleg i timane - Tilbakemelding på Visma ○ Tilbakemelding ligger før utviklingssamtaler og til terminslutt	

Periode: 10 veke i løpet av året

Tema: Elevbedrift

Elevane kan i denne perioden velga mellom 3 alternativ

1. Elevbedrift i k&h-avdelinga

Grunnleggjande ferdigheit	Lesing: finna informasjon til arbeidsoppdraget, f eks oppskrifter, arbeidsteikningar, instruksjonar og framgangsmåter. Skriving: Kunna innhente, gjera undersøkingar, planleggja og dokumentera arbeidsoppdrag. F eks kunna skrive bestillingslister, meny, dokumentera eige arbeid på ipad. Rekning: Kunna foreta inntekts-, kostnads- og mengdeberekning. Berekna lønnsomhet og kvalitet i arbeidsoppdraget Munnleg: Ha god kommunikasjon om arbeidsoppdraget. Kunna samarbeida med dei andre på gruppa. Bruka faguttrykk Ikt: bruka digitale hjelpemiddel til kommunikasjon og til f eks teikning, produksjon, berekning, informasjonsmateriell og dokumentasjon. Bruka digitale verktøy og ressursar på ein effektiv måte.
Kompetansemål	-undersøke behov for varer og teneste på skulen og i lokalsamfunnet -planlegge praktiske og yrkesretta arbeidsoppdrag -produsera og levera varer og teneste etter kvalitetskrav -bruke fagbegrep, arbeidsmetodar, verktøy, materiale og teknologi tilpassa arbeidsoppdraget og begrunna val -samarbeida, fremma forslag og delta i beslutningar i eit arbeidsfellesskap -ivareta bærekraftige prinsipp i alle deler av arbeidsoppdraget -beskriva og vurdere risiko, og følgja etiske retningslinjer og arbeidslivets reglar i arbeidsoppdraget -vurdere sin eigen og gruppa sin arbeidsinnsats, arbeidsprosess og arbeidsoppdragets resultat
Læringsmål	-Søka etter informasjon på nettet. Bruka digitale verktøy for å dokumentera og presentera eige arbeid. -produsera ei vare/produkt/teneste

	-følge gjeldande reglar for helse, miljø og sikkerhet -holde orden på arbeidsplassen -kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon -bruka relevante faguttrykk knytt til arbeidsoppgavet -dokumentere og presenter eige arbeid ved hjelp av digitale verktøy eller i loggen
Innhald/ læringsstrategiar/ metode	Elevbedrift: -Eleven lagar eit produkt eller utfører ei teneste, som dei skal selga
Kva skal eleven gjera for å visa si læring?	-Fylgja rettleiinga gitt både i oppskrifta og direkte munnleg beskjedar i timane eller av arbeidsgjevar -Utføra oppgåvene eleven får -Halda orden på arbeidsplassen -Vurdera risiko og arbeida på ein trygg måte -Bruka reiskapane på ein rett måte -Vera nøyaktig ved utføring av oppgåva -Bruka arbeidsteknikk, metodar, reiskap tilpassa oppdraget -Kommunisera og samarbeida med andre i ein arbeidssituasjon -Loggføra eige arbeid
Vurdering/ kriteria skal forankrast i kompetansemåla	Elevbedrift: - Logg - o Ta utgangspunkt i Prosjektskjema med logg. - Eigavurdering - o Elevene fyller ut eget egenvurderingsskjema før utviklingsamtalene. - o Fagsamtale med elevane før termin. Ta utgangspunkt i egenvurdering. Vurderer om elevene skal lage en presentasjon. - Medvirkning: - o Elevene skal få anledning til å medvirke på kva vi skal lage - Tilbakemeldingar munnleg i timane - Tilbakemelding på Visma - o Tilbakemelding ligger før utviklingssamtaler og til terminslutt

